



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)
Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Prot. n.

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0015429 del 06/09/2026
VII-6 (Uscita)

Lercara Friddi 06.09.2026

**Al personale docente interno
Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni DSGA
Al personale ATA**

**All'Albo Pretorio online
Amministrazione trasparente**

Agli atti del progetto

OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento di 3 incarichi di tutor in vista della realizzazione di 3 percorsi formativi incardinati nel Progetto PON titolo "C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione" – CODICE ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-107-Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. CUP: H84D26001480007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. del 18/08/2018 n. 129 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia - Regolamento

recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell’avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Formazione docenti;

EVIDENZIATO che l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti", è stato emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+);

VISTA la Delibera n. 79 del 20.05.2026 del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la candidatura e la partecipazione al progetto de quo;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 142 del 21.05.2026 con cui è stato approvato il progetto complessivo denominato “C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 Formazione docenti CUP H84D26001480007”;

VISTA la candidatura n. 30038 inoltrata dall’IISS Lercara Friddi in data 15.05.2026 prot. n. 95165;

VISTA la nota formale di autorizzazione , Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale è stato finanziato il progetto riportante il codice ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-107 per l’importo complessivo di € 20.980,00 (comprensivo di moduli formativi, esperti, tutor, mensa laddove prevista e gestione);

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026 , prot. n. 12984 del 03.07.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 159 del 06.07.2026, con la quale è stata disposta l'assunzione in Programma Annuale per l'E.F. 2026 del finanziamento, proposta dalla Dirigente Scolastica e contenuta nel provvedimento prot. 12984 del 03.07.2026 ;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 160 del 06.07.2026, avente ad oggetto la Nomina del RUP per la gestione del progetto C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione CODICE ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-107- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. CUP: H84D26001480007;

VISTO l'accordo sottoscritto con la RSU di istituto , la parte pubblica e i rappresentanti delle OO.SS., giusto verbale , assunto al prot. n. 13988 del 03.07.2026, di integrazione della contrattazione integrativa di istituto per l' A S 2025 2026 del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019- 2021 del 18.01.2024 relativamente alla materia : i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale con particolare riferimento alla sezione relativa alla ripartizione delle risorse funzionali alla realizzazione del progetto de quo (FORMAZIONE DOCENTI);

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2026 con atto deliberativo n. 118;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per il 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 08.01.2026 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09- 01- 2026 con delibera n. 105;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 che ha disposto il differimento dei termini per i progetti legati all'Avviso pubblico n. 95165 del 24 aprile 2026 ("Formazione docenti");

VISTO l'art. 53 comma 2 del D.L.vo 30.03.2001 n. 165 che così recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale subordina il conferimento di incarichi individuali esterni alla previa verifica dell'impossibilità di utilizzare il personale interno;

VISTA la recente Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027, avente ad oggetto “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa” che impone la registrazione delle firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività. Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano

automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive;

RILEVATA la necessità di attuare tre percorsi formativi rivolti al personale docente al fine di sostenerli nella qualificazione e nell'aggiornamento professionale, nell'ottica del Life Long Learning, favorendo l'acquisizione di strumenti operativi e strategie didattiche innovative, trasferibili nei diversi contesti scolastici dell'istituzione, sia liceali che tecnici e professionali, presenti nel nostro Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare per la realizzazione di tre percorsi formativi, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica;

RICORDATO il principio di priorità del ricorso al personale interno all'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, e constatata la necessità di avviare una procedura ricognitiva interna e, in subordine, esterna per l'affidamento dell'incarico di Tutor;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto PN 21-27 citato;

EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA SIF 21 27;

VISTO il Regolamento relativo ai criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell'art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753/2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n° 105 del 19.04.2023;

Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

L'avvio della procedura di selezione pubblica interna di n. 3 docenti Tutor per la realizzazione di 3 percorsi formativi della durata di ore 30 ciascuno, incardinati nel progetto dal titolo "C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione" – CODICE ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-107-Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. CUP: H84D26001480007.

La selezione avverrà nel rispetto del seguente articolato:

Art. 1 Soggetti interessati e requisiti richiesti

Può presentare la propria candidatura il personale docente interno in servizio presso le sedi dell'I.I.S.S. di Lercara Friddi.

Art. 2 Figure richieste e relativi compensi

La presente procedura è volta al reclutamento di n. 3 docenti TUTOR. Per ogni ora effettivamente prestata sarà corrisposto un importo orario quale compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato pari a € 30,00 (importo imponibile previdenziale lordo dipendente € 22,60 l'ora).

Le attività si articoleranno in complessive ore 30 per modulo con inizio inderogabilmente entro il 22.09.2026 e dovranno concludersi entro il 31.08.2027.

Il progetto si compone di 3 moduli della durata di 30 ore ciascuno:

1. **Educare alle relazioni e costruire INSIEME benessere a scuola**
2. **Benessere relazionale e gestione della classe: strategie educative per una scuola inclusiva**
3. **Formare Chi Forma: pedagogia, discipline e nuove sfide educative**

I primi due moduli sopra indicati, saranno volti alla promozione delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative e avranno come destinatari n. 20 docenti.

Il terzo modulo avrà come oggetto tematiche afferenti alla gestione dei gruppi classe, alla costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti. Anche tale modulo della durata di 30 ore sarà rivolto a 20 docenti della nostra Istituzione.

Art. 3 Modalità di presentazione della propria candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 14.09.2026**, tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Viale Pietro Scaglione n. 24 –90025–Lercara Friddi (PA) o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIS01100C@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email pais01100c@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: **COGNOME E NOME CANDIDATURA TUTOR FORMAZIONE DOCENTI PON C.A.R.E.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

L'Istituzione Scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

COMPARAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico, nel caso in cui pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti richiesti e dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

		Punti	Punti della Commissione
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti 110 e lode	Punti 10,00		
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. . (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 106 a110	Punti 8,00		
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 101 a105	Punti 7,00		
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti fino a 100	Punti 5,50		
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente	Punti 5,50		
Dottorato di ricerca	Punti 3,00		
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale Master Universitario di I o II livello / Corso di Perfezionamento (minimo 60 CFU) in: Pedagogia Relazionale, Psicologia Scolastica, Gestione del	Punti 2,00 (max. p.4,00)		

Conflitto, Psicopedagogia o Gestione della Classe - Diploma di Specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno) conseguito per qualsiasi ordine e grado.			
Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 1,00 (max.p. 2,00)		
Esperienza in corsi con moduli di project work sulle tematiche oggetto dei moduli: Educare alle relazioni e costruire INSIEME benessere a scuola Benessere relazionale e gestione della classe: strategie educative per una scuola inclusiva Formare Chi Forma: pedagogia, discipline e nuove sfide educative	Punti 1,00 (max. p.4,00)		
Per ogni anno di docenza in corsi universitari	Punti 2,00 (max. p. 6,00)		
Per ogni anno di insegnamento scolastico	Punti 0,50 (max. p. 20,00)		
Per ogni attività di esperto e per un massimo di dieci attività in progetti su tematiche attinenti l'attività richiesta: Esperienza documentata come formatore/relatore in corsi di formazione destinati a docenti o personale scolastico sulle tematiche del benessere relazionale o della gestione del gruppo classe	Punti 1,00 (max. p.10,00)		
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività	Punti 0,50 (max. p.5,00)		
Corsi di perfezionamento, di aggiornamento o di formazione certificati (min. 25 ore) su piattaforme ministeriali (es. Sofia/Scuola Futura) o enti accreditati MIM, specifici su: Educazione all'affettività, Contrasto al bullismo/cyberbullismo, Comunicazione non violenta, Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) o Disturbi del Comportamento	punti 1,00 percorso (max p.3,00)		
Pubblicazioni (Libri, saggi, articoli, etc..) Pubblicazioni di articoli o contributi scientifici su riviste pedagogiche o psicologiche inerenti alle sfide educative e alle dinamiche relazionali scolastiche	Punti 1,00 (max. p.3,00)		

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al/candidato/a più anziano/a per età.

L'Istituzione scolastica procederà al conferimento degli incarichi anche nel caso in cui, per una o più delle figure professionali richieste, pervenga una sola candidatura, purché la stessa risulti ammissibile e il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Qualora il medesimo candidato risulti utilmente collocato in graduatoria per il conferimento di più incarichi, sarà attribuito, in via prioritaria, un solo incarico a ciascun candidato utilmente collocato nelle rispettive graduatorie, al fine di assicurare, ove possibile, la distribuzione degli incarichi tra più soggetti aventi titolo. L'attribuzione di ulteriori incarichi al medesimo candidato potrà avvenire solo in assenza di altri candidati utilmente collocati in graduatoria e disponibili all'accettazione dell'incarico, ovvero qualora, esaurite le candidature idonee, residuino incarichi ancora da conferire, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la compatibilità degli incarichi sotto il profilo organizzativo e temporale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico, con evidenziati i titoli culturali e professionali di cui si intende ottenere la valutazione;
- b) un documento di riconoscimento personale in copia a firma del titolare riportante la seguente dicitura: “documento allegato per selezione docente formatore/formatrice del Progetto **“C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione”** codice progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-107**, dichiaro che la presente copia è conforme all’originale in mio possesso. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi GDPR UE 2016/679”;

Si precisa, al fine dell’inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento:

Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell’ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l’obiettivo del modulo. prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- 7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- 9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l’incarico, e ad assolvere i seguenti compiti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- 10) di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle disposizioni ed istruzioni del MIUR per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, per ciò che attiene la figura del tutor, ovvero:
 - Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli/delle allievi/e;
 - Collaborare con l’esperto/a coinvolto/a nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
 - Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
 - Predisporre e gestire, insieme all’esperto/a del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale

dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;

- Vigilare sul comportamento dei/delle corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
- Registrare fedelmente le presenze dei/delle corsisti/e, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei/delle corsisti/e frequentanti che compromettano la validità del percorso;
- Fornire alla Dirigente Scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica;
- Compilare la piattaforma on-line PN per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso.
- Predisporre una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Registrare le presenze dei/delle corsisti/e e le firme di tutor ed esperti/e sulla piattaforma PN 21-27 entro 30 minuti dall'orario programmato nel rispetto della Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, allegata al presente avviso. Di tale Nota Ministeriale il/a docente interno/a con la trasmissione della propria candidatura dichiara di aver preso visione del contenuto della stessa e di assumere su di sé le relative responsabilità a cui potrà incorrere, in caso di mancata ottemperanza delle prescrizioni in essa contenute.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127. In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127), al termine di ciascuna attività formativa svolta, delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Si precisa, inoltre che la durata del percorso formativo per ogni corsista deve equivalere al numero di ore del modulo autorizzato. L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai/alle partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo. A tal fine, si raccomanda la registrazione delle presenze degli/delle studenti/studentesse e dei/delle docenti, giornalmente ed entro 30 minuti dall'inizio dell'incontro. Si ricorda che, qualora il numero dei/delle partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo. Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d'aula, potrà consentire alla Dirigente Scolastica di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31-08-2027 documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza

preavviso, per accertare l'effettiva realizzazione dell'intervento.

Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere.

Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Art. 4 – Attribuzione degli incarichi e loro sottoscrizione digitale (FEA) attraverso la piattaforma sigillo del SIDI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente dai/dalle contraenti. A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di firma elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastico e personale destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.

Art. 5 Durata degli incarichi -Trattamento economico -Imputazione della spesa

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto 31 agosto 2027. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i su piattaforma SIF 21 27. Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota di autorizzazione e alle condizioni previste dall' Avviso "prot. n. 95165 del 24/04/2026". Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 30,00 euro/ora onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a € 900,00 per ogni modulo.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione in presenza di disponibilità di fondi erogati nell'ambito del progetto in oggetto.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale "P/04/2: P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", VOCE 2 "Progetto C.A.R.E.: Competenze, Ascolto, Relazioni ed Educazione ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-107 – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Art. 6 – Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica **entro 01 giorno** dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Art. 7 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Art. 8 – Rinunzie e surroghe

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Responsabile Unico sel Progetto

Il responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 10 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 - Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali ai Sensi dell'art. 13 del D. LGS. n.. 196/03 (CODICE PRIVACY) modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S. 06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Obblighi di trasparenza

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

affisso all'albo pretorio dell'istituto, pubblicato sul sito web www.iislercarafriddi.edu.it, sulla bacheca argo del registro Elettronico, su Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti e inviato via mail ai/docenti interni/e.

Art.14 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

Art. 15– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i..

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17- Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

ALLEGATI:

MODULO DI CANDIDATURA

MODULO CURRICULUM VITAE

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari**

Firmato digitalmente